

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Бюргановская СОШ»



## ПЛАН

школьного спортивного клуба «Факел»

физкультурно-массовой и спортивной работы на 2024-2025 учебный год

МБОУ «Бюргановская СОШ»

| №   | Наименование мероприятий   | Сроки         | Ответственные                                   |
|---|--|---------------|---|
| <b>1. Организационная работа</b>            |  |               |   |
| 1.  | Провести в классах выбор физоргов-делегатов на конференцию по выборам Совета ШСК   | до 05.09.     | Классные руководители                           |
| 2.  | Организовать отчетно-выборную конференцию Совета ШСК   | до 20.09      | Учитель ФК, ШСК                                 |
| 3.  | Обсудить и утвердить план работы и календарь спортивно-массовой работы на учебный год  | до 20.09      | Учитель ФК, ШСК                                 |
| 4.  | Провести запись желающих заниматься в спортивных секциях   | До 20.09      | Учитель ФК, ШСК, тренера ДЮСШ «Батыр», «Юность» |
| 5.  | Проводить заседания ШСК  | 1 раз в четв. | Председатель ШСК                                |
| 6.  | Провести расширенное собрание членов ШСК по итогам полугодия   | До 30.12      | Председатель ШСК                                |
| <b>2. Физкультурно-массовые мероприятия</b> |  |               |   |
| 1.  | Обсудить на совещании при директоре порядок проведения утренней гимнастики, физкультминуток, динамических пауз, подвижных перемен. | По плану      | ЗДВР, ШСК                                       |
| 2.  | Провести с классными руководителями по вопросам организации физкультурно-оздоровительных мероприятий                               | До 01.10      | ШСК   |
| 3.  | Определить место для занятий по ФК и подвижных игр.  | До 15.09.     | ШСК, завхоз школы                               |

|  |   |                  |  |
|--|---|------------------|--|
| 4.   | Организовать в классах беседы о режиме для школьника, значение физкультурно-оздоровительных мероприятий.          | До 15.11         | Классные руководители                        |
| 5.   | Проводить «спортивный час» в начальной школе  | ежедневно        | Активисты РДШ                                |
| <b>3. Агитация и пропаганда физической культуры и спорта</b> |   |                  |  |
| 1.   | Обновить уголок ФК школы «Лучшие спортсмены школы», «Здоровый образ жизни», «ГТО»                                 | В течение года   | СШСК   |
| 2.   | Участвовать на разных мероприятиях по пропаганде ЗОЖ  | В течение года   | СШСК   |
| <b>4. Физкультурно-массовая и спортивная работа в школе</b>  |   |                  |  |
| 1.   | Привлечь к кружкам и внеурочной деятельности обучающихся  | С 01.09          | Учитель ФК, классные руководители            |
| 2.   | Составить расписание кружка и внеурочной деятельности   | До 05.09         | Руководители кружка, внеурочной деятельности |
| 3.   | Организовать соревнования по видам спорта на первенство школы, турпоходы, физкультурные праздники                 | В течение года   | СШСК, классные руководители                  |
| 4.   | Проводить дни здоровья и спорта для обучающихся 1-11 классов  | 1 раз в 3 месяца | СШСК   |
| 5.   | Проводить соревнования, посвященные знаменательным датам  | По календарю     | СШСК   |
| 6.   | Устраивать товарищеские встречи сборных команд школы с командами других школ                                      | По догов.        | СШСК, учителя ФК                             |
| 7.   | Принимать участие в районной спартакиаде по видам спорта  | По положению     | СШСК   |
| 8.   | Принять участие в олимпиаде по ФК   | По приказу МКУ   | Учитель ФК                                   |
| <b>5. Подготовка физкультурного актива</b>                   |   |                  |  |
| 1.   | Укомплектовать состав инструкторов-общественников из числа обучающихся 9-11 классов                               | Сентябрь-апрель  | СШСК   |
| 2.   | Провести совещание Совета по организации дней здоровья и спорта физкультурных праздников, игр, спортивных вечеров | В течение года   | Председатель СШСК                            |

|   |   |                |                                 |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| 3.  | Предусмотреть по итогам работы за год награждение и поощрение лучших ФК активистов  | май            | Администрация школы, СШСК       |
| <b>6.Работа с родителями и педагогическим коллективом</b> |   |                |                                 |
| 1.  | Ознакомить родителей с требованиями Государственной программы по физическому воспитанию   | сентябрь       | Администрация школы, учитель ФК |
| 2.  | Провести лекции и беседы для родителей о значении физических упражнений, личной гигиены девушек и юношей, о формировании правильной осанки, о двигательном режиме школьника | Октябрь-май    | СШСК, медсестра ФАП             |
| 3.  | Приглашать родителей обучающихся на открытые уроки физической культуры, спортивные праздники, вечера.   | В течение года | СШСК                            |
| <b>7.Хозяйственная работа</b>                             |   |                |                                 |
| 1.  | Провести текущий ремонт спортивного, туристского инвентаря.   | В течение года | СШСК                            |
| 2.  | Содержать в должном порядке спортивную площадку, спортзал   | В течение года | СШСК                            |
| 3.  | Отремонтировать, покрасить спортивный зал   | Июль           | СШСК                            |

Председатель СШСК:

Хлынова Л.Н.